

Tietosuojakirja

Autotalo 2002 ()
Tino Niittymäki

17.05.2018

Tietosuojakirjan tavoitteena on määritellä organisaation käytössä olevat henkilökisterit, kuvata niiden tietovirrat, dokumentoida tietojen käsittelymenetelmät, kuvata tietosuojaselosteet ja toimia organisaation tietotilinpäättöstä vastaavana asiakirjana tietosuoja-asetuksen vaatimuksenmukaisuuden osoitusvelvollisuuden täyttämässä.

Tietosuojakirjaa hallitaan D-Fence Easy GDPR -reaaliaikaisella verkkopalvelulla ja se toteuttaa ns. accountability- eli "tilintekovelvollisuus"- periaatetta. Tämän periaatteen mukaan organisaatio itse huolehtii että se noudattaa lakia, hyvää tietojenkäsittely- ja hallintatapaa ja pystyy sen myös näyttämään.

Tietojärjestelmät

Henkilötietojen käsittelyyn käytetään tarvittavia ohjelmistoja, soveltuvin osin Windows-käyttöjärjestelmää sekä Microsoftin tuottamia oheisohjelmia kuten Word, Excel ja Power Point. Nämä tietojärjestelmät sijaitsevat kulloisenkin käyttäjän omalla työasemalla sekä soveltuvin osin muissa käyttäjän käytössä olevissa päätelaitteissa. Tapauksissa, joissa hallinta on ulkoistettu, olemme sopimuksellisesti ottaneet huomioon EU:n tietosuoja-asetuksen mukaiset tietojenkäsittelytavat, joihin ulkoistuskumppanimme ovat sitoutuneet. Henkilötietoja käsitellään EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Organisaatiollemme syntyvät ja käytössämme olevat asiakasrekisterit on yksilöity henkilökisterit osiossa. Kaikki henkilötietoihin pääsevät ihmiset on koulutettu Hyvä Tietosuojakäytäntö -ohjeistuksen mukaisesti ja osaamista ylläpidetään säännöllisin tiedotuksin.

Vuosikello

Ajankohta	Toiminto	Jalkautus
Q1	Ohjeiden ja määräysten läpikäynti	Jaa palvelusta saatavat ohjeet soveltuvin osin henkilöstölle.
Q2	Tietohuoltotehtävät: Käyttöoikeuksien auditointi	Vastaa palvelun kysymyskenttiin ja tulosta auditointimuistio.
Q3	Sopimusauditointi, Muut mahdolliset auditoinnit	Vastaa palvelun kysymyskenttiin ja tulosta auditointimuistiot.
Q4	Tietosuojan vuosiraportointi johdolle, Henkilöstön tietosuojakoulutus, Auditointien yhteenveto	Tulosta tietosuojadokumentti tarvittaessa. Käytä palvelun tietosuojakoulutusrunkoa ja ylläpidä henkilöstön osaamista. Vastaa palvelun kysymyskenttiin ja tulosta itsellesi valmis yhteenveto.

Tietovirtakuvaukset

Asiakasrekisteri

Tietolähteet	Tiketti, Sähköposti, Palvelunhallinta-admin
Käsittelyperuste	Asiakkuuden mahdollistaminen ja ylläpito
Suostumus	Mainitse erikseen suostumus ja jos mahdollista, miten se on tehty ja miten

	se on todennettavissa
Tietojärjestelmä	Myynninohjausjärjestelmä Autosofta Vakuutukset Netso Rahoitusyhtiöiden rahoitushakemukset
Saatava tieto	Asiakasyrityksen yhteyshenkilön nimi, henkilötunnus, s-posti, puhelinnumero sekä organisaation laskutusosoite
Sijainti	Autosoftan palvelimet
Missä tietoja käsitellään	Yrityksen toimitiloissa ja kirjanpito toimistossa Talenom Oy:ssä
Miksi tietoja käsitellään	Palveluiden tuottamisen mahdollistamiseksi
Miten tietoja käsitellään	Sähköisesti siirtämällä tiketistä hallintajärjestelmään, manuaalisesti hlö-tietojen käsittelijän toimesta
Mitä rekistereitä tiedoista syntyy	Asiakasrekisteri, laskutusrekisteri, sopimusrekisteri
Rekisterinpitäjä	Autotalo 2002 Oy / Tino Niittymäki
Henkilötietojen käsittelijät	Tino Niittymäki Mikko Montonen Sami Hauta-aho Erpo Siiskonen Autosoftan tuki
Miten ja milloin tietoja poistetaan	Tiedot säilyvät Autosoftan palvelimella aina. Fyysiset paperit säilytetään kirjanpitolain velvoittaman ajan.
Miten tiedot on suojattu	Palomuuuri, virus- ja tunkeutumistorjunta, käyttöoikeus-perusteisesti kirjautumalla
Tietosuojaseloste	Erillinen seloste "tietosuojaselosteet" osiossa
Vastuhenkilö	Tino Niittymäki

Laskutusrekisteri

Tietolähteet	Tiketti, Sähköposti, Telenom
Käsittelyperuste	Asiakkuuden ylläpito ja laskutus

Suostumus	Suostumuslauseke lisättyä tilausvahvistukseen, erillistä erityislupaa ei ole
Tietojärjestelmä	Autosofta laskutusohjelma, Ulkoistettu taloushallinto Talenom
Saatava tieto	Asiakasyrityksen yhteyshenkilön nimi
Sijainti	Omissa tiloissa, palveluntarjoajalla (Autosofta palvelimet), Talenom Oy
Missä tietoja käsitellään	Yrityksen toimitilat, Talenom toimitilat
Miksi tietoja käsitellään	Laskutuksen mahdollistamiseksi
Miten tietoja käsitellään	Sähköisesti ja paperilaskut
Mitä rekistereitä tiedoista syntyy	Laskutusrekisteri
Rekisterinpitäjä	Autotalo 2002 Oy, Tino Niittymäki
Henkilötietojen käsittelijät	Tino Niittymäki Erpo Siiskonen Sami Hauta-aho Mikko Montonen Autosofta tuki Talenom
Miten ja milloin tietoja poistetaan	Säilyy palvelimella aina
Miten tiedot on suojattu	Palomuuuri, salasana, virus- ja tunkeutumistorjunta
Tietosuojaseloste	Erillinen seloste "tietosuojaselosteet" osiossa
Vastuhenkilö	Tino Niittymäki

Sähköpostilista

Tietolähteet	Tiketti, Sähköposti
Käsittelyperuste	Sähköpostikirjeenvaihto

Suostumus	Mainitse erikseen suostumus ja jos mahdollista, miten se on tehty ja miten se on todennettavissa
Tietojärjestelmä	Sähköpostipalvelin
Saatava tieto	Asiakasyrityksen yhteyshenkilön nimi
Sijainti	Nebula Oy
Missä tietoja käsitellään	Sähköpostiohjelmassa
Miksi tietoja käsitellään	Asiakas- ja sidosryhmäviestinnässä
Miten tietoja käsitellään	Sähköisesti
Mitä rekistereitä tiedoista syntyy	Sähköpostilista
Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjän tiedot
Henkilötietojen käsittelijät	Tino Niittymäki Erpo Siiskonen Sami Hauta-aho Mikko Montonen Autosoftan tuki
Miten ja milloin tietoja poistetaan	Ei poisteta koskaan vaan tallennetaan arkistointikansioihin
Miten tiedot on suojattu	Palomuureilla ja salasanoilla
Tietosuojaseloste	Erillinen seloste "tietosuojaselosteet" osiossa
Vastuhenkilö	Tino Niittymäki

Prospektit, potentiaaliset asiakkaat

Tietolähteet	
---------------------	--

Käsittelyperuste	Liiketoiminta ja sen kasvattaminen
Suostumus	Mainitse erikseen suostumus ja jos mahdollista, miten se on tehty ja miten se on todennettavissa
Tietojärjestelmä	Työaseman windows k-järjestelmä, word ja excel ohjelmat, käyntikorttirekisteri
Saatava tieto	Organisaatio jota edustaa, nimi, puhelin, sähköpostiosoite
Sijainti	Missä järjestelmä sijaitsee? Omissa tiloissa vai palveluntarjoajalla (kenellä), lokaatio?
Missä tietoja käsitellään	Yrityksen toimitiloissa, tarvittaessa matkapuhelimella kulloisessakin lokaatiossa
Miksi tietoja käsitellään	Uusien asiakkuuksien saamiseksi
Miten tietoja käsitellään	Sähköisesti ja soveltuvin osin manuaalisesti
Mitä rekistereitä tiedoista syntyy	Sähköpostilista palvelimelle Käyntikorttirekisteri Excel lista työasemalle
Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjän tiedot
Henkilötietojen käsittelijät	Lisää kaikki henkilöt / sidosryhmät, joilla on pääsy henkilörekisteriin
Miten ja milloin tietoja poistetaan	Ei poisteta koskaan vaan tallennetaan arkistointikansioihin
Miten tiedot on suojattu	Sähköiset palomuuereilla ja salasanoilla
Tietosuojaseloste	Erillinen seloste "tietosuojaselosteet" osiossa
Vastuhenkilö	Tino Niittymäki

Henkilöstörekisteri

Tietolähteet	Sähköposti, Hallintokansio, Autosofta, Netso
---------------------	--

Käsittelyperuste	Työsuhteen osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseen, suostumus
Suostumus	Suullisesti
Tietojärjestelmä	Palkat kansio, Kalenteri,
Saatava tieto	Nimi, osoite, henkilötunnus, pankkitili, työtehtävät, työsuhteen laatu
Sijainti	Palkka.fi
Missä tietoja käsitellään	Yrityksen toimitiloissa, palkanmaksun osalta tilitoimistossa Talenom
Miksi tietoja käsitellään	Työsuhteen ylläpidon mahdollistamiseksi
Miten tietoja käsitellään	Työntekijöiden tiedot löytyvät Palkka mapeista sekä Palkka.fi:stä sekä Talenomilta
Mitä rekistereitä tiedoista syntyy	Työntekijärekisteri, palkanmaksurekisteri
Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjän tiedot
Henkilötietojen käsittelijät	Autosofta, Talenom
Miten ja milloin tietoja poistetaan	Aina
Miten tiedot on suojattu	Asiakirjakaapissa ja arkistihuoneessa
Tietosuojaseloste	Erillinen seloste "tietosuojaselosteet" osiossa
Vastuhenkilö	Tino Niittymäki

Terveystietorekisteri

Tietolähteet	Sähköisesti työterveyskumppanilta, Manuaalisesti työntekijöiltä
---------------------	---

Käsittelyperuste	Työsuhde
Suostumus	Suullinen
Tietojärjestelmä	
Saatava tieto	
Sijainti	Aava
Missä tietoja käsitellään	Palkat kansio
Miksi tietoja käsitellään	
Miten tietoja käsitellään	
Mitä rekistereitä tiedoista syntyy	Terveystietorekisteri
Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjän tiedot (organisaation nimi etusivulta)
Henkilötietojen käsittelijät	Tino Niittymäki
Miten ja milloin tietoja poistetaan	Aina
Miten tiedot on suojattu	Työasemat kirjautumistunnuksin, manuaaliset tiedot asiakirjakaapissa.
Tietosuojaseloste	Erillinen seloste "tietosuojaselosteet" osiossa
Vastuhenkilö	Tino Niittymäki

Sopimusrekisteri

Tietolähteet	Tiketti, Sähköposti, Sopimuskansiot, Autosofta
---------------------	--

Käsittelyperuste	Sopimussuhteen ylläpito, suostumus
Suostumus	Asiakas antaa luvan tietojenkäsittelyyn allekirjoittamalla Tilaus ja kauppasopimuksen
Tietojärjestelmä	Autosofta palvelimet, Sopimuskansiot, Sopimusmapit, Arkisto
Saatava tieto	Asiakasyrityksen yhteyshenkilön nimi, henkilötunnus, puh nro, Osoite, Sähköposti, sovittujen asioiden teemat
Sijainti	Autosofta palvelimet,
Missä tietoja käsitellään	Yrityksen toimitiloissa
Miksi tietoja käsitellään	Sopimuksessa mainitun teeman mukaisen toiminnan mahdollistamiseksi
Miten tietoja käsitellään	Sopimukset on tallennettu sopimuskansioihin sekä soveltuvin osin hallintokansioon, joita säilytetään asiakirjakaapissa.
Mitä rekistereitä tiedoista syntyy	Sopimusrekisteri
Rekisterinpitäjä	Tino Niittymäki
Henkilötietojen käsittelijät	Tino Niittymäki Erpo Siiskonen Sami Hauta-aho Mikko Montonen Autosoftan tuki
Miten ja milloin tietoja poistetaan	Säilyvät aina.
Miten tiedot on suojattu	Asiakirjakaapissa, Arkistihuoneessa
Tietosuojaseloste	Erillinen seloste "tietosuojaselosteet" osiossa
Vastuhenkilö	Tino Niittymäki

Käyntikorttirekisteri

Tietolähteet	Asiakastapaamiset, Kahdenkeskiset tapaamiset
---------------------	--

Käsittelyperuste	Asiakastapaamiset, kahdenkeskiset tapaamiset
Suostumus	Mainitse erikseen suostumus ja jos mahdollista, miten se on tehty ja miten se on todennettavissa
Tietojärjestelmä	Käyntikorttikansiot
Saatava tieto	Asiakasyrityksen yhteyshenkilön nimi, osoite, puhelin ja sähköpostiosoite
Sijainti	Jokaisella omassa arkistossaan
Missä tietoja käsitellään	Yrityksen toimitiloissa
Miksi tietoja käsitellään	Liiketoiminnallisin perustein
Miten tietoja käsitellään	Manuaalisesti yhteystietoja hyväksikäyttäen liiketoiminnan tarpeista katsoen
Mitä rekistereitä tiedoista syntyy	Käyntikorttirekisteri
Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjän tiedot (organisaation nimi etusivulta)
Henkilötietojen käsittelijät	
Miten ja milloin tietoja poistetaan	Ei poisteta koskaan
Miten tiedot on suojattu	Pöydällä, laatikossa tai kaapissa
Tietosuojaseloste	Erillinen seloste "tietosuojaselosteet" osiossa
Vastuhenkilö	Tino Niittymäki

Työajan seurantarekisteri

Tietolähteet	Kulun seuranta, Matkapuhelin
---------------------	------------------------------

Käsittelyperuste	Kulunvalvonta
Suostumus	Suullinen
Tietojärjestelmä	Omat tilat
Saatava tieto	Yrityksen aukeamis ja sulkemisajankohta
Sijainti	Omat tilat
Missä tietoja käsitellään	Toimitusjohtaja
Miksi tietoja käsitellään	Valvonta
Miten tietoja käsitellään	
Mitä rekistereitä tiedoista syntyy	Työajan seurantarekisteri
Rekisterinpitäjä	Tino Niittymäki
Henkilötietojen käsittelijät	Tino Niittymäki
Miten ja milloin tietoja poistetaan	Ei koskaan
Miten tiedot on suojattu	Salasana
Tietosuojaseloste	Erillinen seloste "tietosuojaselosteet" osiossa
Vastuhenkilö	Tino Niittymäki

Kulunvalvontarekisteri

Tietolähteet	
---------------------	--

Käsittelyperuste	Työsuhde
Suostumus	Työsuhteeseen perustuva
Tietojärjestelmä	Kiinteistö
Saatava tieto	Saapumisaika, poistumisaika
Sijainti	Kiinteistö
Missä tietoja käsitellään	
Miksi tietoja käsitellään	
Miten tietoja käsitellään	
Mitä rekistereitä tiedoista syntyy	
Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjän tiedot Tino Niittymäki
Henkilötietojen käsittelijät	
Miten ja milloin tietoja poistetaan	
Miten tiedot on suojattu	Salasana
Tietosuojaseloste	Erillinen seloste "tietosuojaselosteet" osiossa
Vastuhenkilö	Tino Niittymäki

Vaikutusten arviointi

Jos suunnitteilla oleva tietojen käsittely aiheuttaa luonnollisen henkilön oikeuksien ja vapauksien kannalta korkean riskin, rekisterinpitäjän on ennen käsittelyä toteutettava arviointi suunniteltujen käsittelytoimien vaikutuksista henkilötietojen suojalle. Etenkin uutta teknologiaa käytettäessä korkean riskin tilanteita syntyy usein huomioon otettaessa käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset. Yhtä arviointia voidaan

kuitenkin käyttää samankaltaisiin vastaavia korkeita riskejä aiheuttaviin käsittelytoimiin.

Laajemmin: <https://www.privacy-regulation.eu/fi/35.htm>

Arvioinnin on sisällettävä vähintään:

Tietojen käsittelyn tarkoitukset

Järjestelmällinen kuvaus suunnitelluista käsittelytoimista

Arvio käsittelytoimien tarpeellisuudesta ja niiden suhteesta tarkoituksiin

Arvio rekisteröityjen oikeuksia ja vapauksia koskevista riskeistä

Suunnitellut toimenpiteet riskeihin puuttumiseksi, mukaan lukien suoja- ja turvallisuustoimet sekä mekanismit

Tietosuojaselosteet

Asiakasrekisteri

Laatimispäivä	17.5.2018
Rekisterinpitäjä	Tino Niittymäki 041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tino Niittymäki 041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi
Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin käyttötarkoitus on yrityksen asiakasrekisterin ylläpitäminen, asiakkaiden tilausten hallinnointi, arkistointi ja käsittely sekä asiakassuhteen hoitaminen.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää yrityksen toiminnan kehittämiseen, tilastollisiin tarkoituksiin ja henkilökohtaisemman kohdennetun sisällön tuottamiseen verkkopalveluissamme. Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain sallimissa ja edellyttämässä rajoissa.</p> <p>Rekisterin tietoja voidaan käyttää yrityksen omissa rekistereissä esimerkiksi mainonnan kohdistamiseen luovuttamatta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille. Yritys saattaa käyttää asiakas- ja palvelusuhteen ylläpitämiseen yhteistyökumppaneita, jolloin osia rekisteritiedoista saatetaan siirtää yhteistyökumppanin palvelimille teknisten vaatimusten vuoksi. Tietoja käsitellään ainoastaan yrityksen asiakassuhteen ylläpitämiseen teknisten rajapintojen kautta.</p> <p>Yrityksellä on oikeus julkaista asiakasrekisterin sisältämiä tietoja sähköisenä tai kirjallisena luettelona, ellei asiakas sitä erityisesti kiellä. Luettelolla tarkoitetaan tässä tapauksessa esim. postitustarroja suoramainoksiin tai vastaavia. Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen julkaiseminen ilmoittamalla siitä yrityksen asiakaspalveluun, sähköpostitse (s-postiosoite) tai rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
Rekisterin tietosisältö	Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja: - Henkilön etu- ja sukunimi -Henkilötunnus - Edustamansa yhteisö

	<ul style="list-style-type: none"> - Sähköpostiosoite - Postiosoite - Puhelinnumero - Tiedot aikaisemmista tilauksista - (Muuta?)
Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tietoja saadaan asiakkaan tekemistä ostoksista yrityksen liikkeissä, verkkopalvelussa tai jälleenmyyjillä sekä palvelun käytön aikana asiakasjärjestelmään liittyvistä ilmoituksista.</p> <p>Tietoja saadaan asiakkaan tekemistä rekisteröitymisistä sekä asiakassuhteen aikana asiakkaan tekemistä ilmoituksista. Nimi- ja yhteystietojen päivityksiä saadaan myös päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä. Tietoja voidaan saada myös alihankkijoilta, jotka liittyvät palvelun käyttämiseen tai tuottamiseen.</p> <p>Asiakkaiden muista toimista digitaalisessa ympäristössä voidaan saada tietoja yhteistyökumppaneiden sivustoista, tietojärjestelmistä tai muista digitaalisista lähteistä, joihin kirjaudutaan sähköisen kutsun kautta (linkki), evästeiden kautta tai käyttämällä asiakkaille annettuja tunnuksia.</p> <p>Asiakasrekisterin tiedot ovat ainoastaan yrityksen käytössä, paitsi käyttäessä ulkoista palveluntarjoajaa joko lisäarvopalvelun tuottamiseen tai luottopäätöksen tueksi.</p> <p>Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi luottihakemukseen, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole yrityksen tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.</p>
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Asiakasrekisterin tiedot ovat ainoastaan yrityksen käytössä, paitsi käyttäessä ulkoista palveluntarjoajaa joko lisäarvopalvelun tuottamiseen tai luottopäätöksen tueksi.</p> <p>Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi luottihakemukseen, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa.</p> <p>Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.</p>
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole yrityksen tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista.</p>
Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto	<p>Asiakastapahtumissa kerättävät yhteystiedot ja muut manuaalisesti käsiteltävät asiakastietoja sisältävät asiakirjat säilytetään alkukäsittelyn jälkeen lukituissa ja paloturvallisissa säilytystiloissa. Ainoastaan määrätyillä, salassapitositoumuksen allekirjoittaneilla työntekijöillä on oikeus käsitellä manuaalisesti tallennettuja asiakastietoja.</p>
Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot	<p>Ainoastaan määrätyillä yrityksen ja sen lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää asiakasomistaja- ja asiakasrekisteriä ja ylläpitää sen tietoja. Kullakin määritellyllä käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Jokainen käyttäjä on allekirjoittanut salassapitositoumuksen.</p> <p>Järjestelmä on suojattu palomuurilla, joka suojaaa ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja järjestelmään.</p>
Evästeet	<p>Käytämme sivuillamme evästeitä ("cookies"). Eväste on pieni, käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto. Evästeet eivät vahingoita käyttäjien tietokoneita tai tiedostoja. Evästeiden käytön ensisijaisena tarkoituksena on parantaa ja mukauttaa vierailijan käyttökokemusta sivustolla sekä analysoida ja parantaa sivuston toimivuutta ja sisältöä.</p> <p>Evästeiden avulla kerättyjä tietoja voidaan myös hyödyntää viestinnän ja markkinoinnin kohdentamisessa sekä markkinointitoimenpiteiden optimoinnissa. Vierailijaa ei voida tunnistaa pelkkien evästeiden avulla. Evästeiden avulla saatua tietoa voidaan kuitenkin liittää käyttäjältä</p>

	<p>mahdollisesti muussa yhteydessä saatuihin tietoihin, esimerkiksi käyttäjän täyttäessä lomakkeen sivustollamme.</p> <p>Evästeiden avulla kerätään seuraavanlaisia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vierailijan IP-osoite - vierailun ajankohta - selatut sivut ja sivujen katseluajat - vierailijan selain - muuta? <p>Sinun oikeutesi Sivuillamme vierailevalla käyttäjällä on mahdollisuus koska tahansa estää evästeiden käyttö muuttamalla selaimensa asetuksia. Useimmat selainohjelmat mahdollistavat eväste-toiminnon poiskytkemisen ja jo tallennettujen evästeiden poistamisen.</p> <p>Evästeiden käytön estäminen saattaa vaikuttaa sivuston toiminnallisuuteen.</p> <p>GOOGLE ANALYTICS Sivustolta kerätään käyttöstatistiikkaa Google Analytics -palveluun, jonka tarkoituksena on sivuston seuranta, kehittäminen ja markkinoinnin suunnitteleminen. Kerättävästä datasta ei voida yksilöidä tietoja yksittäiseen käyttäjään tai henkilöön.</p> <p>Lisäksi sivustolla on käytössä kohderyhmätieto- ja aihepiiritiedon keräys (Google Analytics Demographics), jolla tallennetaan käyttäjästä mm. ikä, sukupuoli ja käyttäjän aihepiirit. Näiden tietojen keräämiseen liittyviä asetuksia voit muuttaa omalla Google-tililläsi osoitteessa https://www.google.com/settings/ads</p> <p>Google Analytics seurannan voit ottaa halutessasi pois käytöstä Chrome-selaimen lisäosalla.</p>
Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalvelupisteeseen.</p>
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi.</p>

Laskutusrekisteri

Laatimispäivä	04.01.2018
Rekisterinpitäjä	Tino Niittymäki 041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Tino Niittymäki 041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi
Rekisterin nimi	Laskutusrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus on mahdollistaa asiakkaille lähetettävien laskujen toimitus. Tietoja voidaan käyttää yrityksen toiminnan kehittämiseen. Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen julkaiseminen ilmoittamalla siitä yrityksen asiakaspalveluun, sähköpostitse (s-postiosoite) tai rekisterin yhteyshenkilölle.
Rekisterin tietosisältö	Laskutusrekisteri sisältää seuraavia tietoja: - Henkilön etu- ja sukunimi - Edustamansa yhteisö - Sähköpostiosoite - Postiosoite - Puhelinnumero - Hinta- ja maksutietoja - (Muuta?)
Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan asiakkaan tekemistä ostoksista, tilauksista, yrityksen liikkeissä, verkkopalvelussa tai jälleenmyyjillä sekä palvelun käytön aikana asiakasjärjestelmään liittyvistä ilmoituksista. Tietoja saadaan asiakkaan tekemistä rekisteröitymisistä sekä asiakassuhteen aikana asiakkaan tekemistä ilmoituksista. Nimi- ja yhteystietojen päivityksiä saadaan myös päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä. Tietoja voidaan saada myös alihankkijoilta, jotka liittyvät palvelun käyttämiseen tai tuottamiseen. Laskutusrekisterin tiedot ovat ainoastaan yrityksen käytössä, paitsi käyttäessä ulkoista palveluntarjoajaa joko lisäarvopalvelun tuottamiseen, laskutukseen tai luottopäätöksen tueksi. Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi luottihakemukseen, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole yrityksen tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Laskutusrekisterin tiedot ovat ainoastaan yrityksen käytössä, paitsi käyttäessä ulkoista palveluntarjoajaa joko lisäarvopalvelun tuottamiseen tai luottopäätöksen tueksi. Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi luottihakemukseen, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole yrityksen tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista.

Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto	Asiakastapahtumissa kerättävät yhteystiedot ja muut manuaalisesti käsiteltävät asiakastietoja sisältävät asiakirjat säilytetään alkukäsittelyn jälkeen lukituissa ja paloturvallisissa säilytystiloissa. Ainoastaan määrätyillä, salassapitositoumuksen allekirjoittaneilla työntekijöillä on oikeus käsitellä manuaalisesti tallennettuja asiakastietoja.
Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot	Ainoastaan määrätyillä yrityksen ja sen lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää laskutusrekisteriä ja ylläpitää sen tietoja. Kullakin määritellyllä käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Jokainen käyttäjä on allekirjoittanut salassapitositoumuksen. Järjestelmä on suojattu palomuurilla, joka suojaa ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja järjestelmään.
Evästeet	
Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalvelupisteeseen.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvien osien sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi.

Sähköpostilista

Laatimispäivä	08.01.2018
Rekisterinpitäjä	Tino Niittymäki 041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Tino Niittymäki 041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi

Rekisterin nimi	Sähköpostilista
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus on yrityksen sähköpostiviestinnän mahdollistaminen. Saatavaa tietoa (sähköpostiosoite sekä itse viesteissä olevia mahdollisia yhteystietoja) käytetään asiakassuhteiden synnyttämiseen, ylläpitoon sekä muihin yrityksen viestinnällisiin tarpeisiin.
Rekisterin tietosisältö	Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja: - Henkilön etu- ja sukunimi - Edustamansa yhteisö - Sähköpostiosoite - Postiosoite - Puhelinnumero - Tiedot aikaisemmista tilauksista - Keskustelutietoja viestittäjien välillä
Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan asiakkaalta vastaanotetuista sähköpostiviesteistä. Tietoja voidaan saada muilta sidosryhmiltä esim. joukkoviestinnän, viestiryhmien, eteenpäinohjausten tms. viestintätilanteiden kautta. Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi luottihakemukseen, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole yrityksen tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, asiakassuhteen hoidettavuus, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sähköpostilistan tiedot ovat ainoastaan yrityksen käytössä, paitsi käyttäessä ulkoista palveluntarjoajaa joko lisäarvopalvelun tuottamiseen tai luottopäätöksen tueksi. Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi luottihakemukseen, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, asiakassuhteen hoidettavuus, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole yrityksen tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista.
Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto	Manuaalisesti käsiteltävät, asiakastietoja sisältävät asiakirjat (esim. tulostetut sähköpostit tai niiden liitteet) säilytetään alkukäsittelyn jälkeen lukituissa ja paloturvallisissa säilytystiloissa. Ainoastaan määrätyillä, salassapitositoumuksen allekirjoittaneilla työntekijöillä on oikeus käsitellä manuaalisesti tallennettuja asiakastietoja.
Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot	Ainoastaan määrätyillä yrityksen ja sen lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää sähköpostia ja ylläpitää sen tietoja. Kullakin määritellyllä käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Jokainen käyttäjä on allekirjoittanut salassapitositoumuksen. Järjestelmä on suojattu palomuurilla, joka suojaa ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja järjestelmään. Järjestelmän turvallisuutta mitataan säännöllisillä S.T.A. auditointitarkastuksilla.
Evästeet	Käytämme sivuillamme evästeitä ("cookies"). Eväste on pieni, käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto. Evästeet eivät vahingoita käyttäjien tietokoneita tai tiedostoja. Evästeiden käytön

ensisijaisena tarkoituksena on parantaa ja mukauttaa vierailijan käyttökokemusta sivustolla sekä analysoida ja parantaa sivuston toimivuutta ja sisältöä.

Evästeiden avulla kerättyjä tietoja voidaan myös hyödyntää viestinnän ja markkinoinnin kohdentamisessa sekä markkinointitoimenpiteiden optimoinnissa. Vierailijaa ei voida tunnistaa pelkkien evästeiden avulla. Evästeiden avulla saatua tietoa voidaan kuitenkin liittää käyttäjältä mahdollisesti muussa yhteydessä saatuihin tietoihin, esimerkiksi käyttäjän täyttäessä lomakkeen sivustollamme.

Evästeiden avulla kerätään seuraavanlaisia tietoja:

- vierailijan IP-osoite
- vierailun ajankohta
- selatut sivut ja sivujen katseluajat
- vierailijan selain
- muuta?

Sinun oikeutesi

Sivuillamme vierailevalla käyttäjällä on mahdollisuus koska tahansa estää evästeiden käyttö muuttamalla selaimensa asetuksia. Useimmat selainohjelmat mahdollistavat eväste-toiminnon poiskytkemisen ja jo tallennettujen evästeiden poistamisen.

Evästeiden käytön estäminen saattaa vaikuttaa sivuston toiminnallisuuteen.

GOOGLE ANALYTICS

Sivustolta kerätään käyttöstatistiikkaa Google Analytics -palveluun, jonka tarkoituksena on sivuston seuranta, kehittäminen ja markkinoinnin suunnitteleminen. Kerättävästä datasta ei voida yksilöidä tietoja yksittäiseen käyttäjään tai henkilöön.

Lisäksi sivustolla on käytössä kohderyhmätieto- ja aihepiiritiedon keräys (Google Analytics Demographics), jolla tallennetaan käyttäjästä mm. ikä, sukupuoli ja käyttäjän aihepiirit. Näiden tietojen keräämiseen liittyviä asetuksia voit muuttaa omalla Google-tililläsi osoitteessa <https://www.google.com/settings/ads>

Google Analytics seurannan voit ottaa halutessasi pois käytöstä Chrome-selaimen lisäosalla.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalvelupisteeseen.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.

Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle.

Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.

Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi.
--	--

Prospektit ja potentiaaliset asiakkaat

Laatimispäivä	08.01.2018
Rekisterinpitäjä	Tino Niittymäki 041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tino Niittymäki 041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi
Rekisterin nimi	Prospektit ja potentiaaliset asiakkaat
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus on yrityksen liiketoiminta, uusien asiakkuuksien avaaminen ja niihin liittyvä viestintä. Saatavaa tietoa käytetään asiakassuhteiden synnyttämiseen, ylläpitoon sekä muihin yrityksen liiketoiminnallisiin tarpeisiin
Rekisterin tietosisältö	Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja: - Henkilön etu- ja sukunimi - Edustamansa yhteisö - Sähköpostiosoite - Postiosoite - Puhelinnumero - Tiedot aikaisemmista tilauksista - Keskustelutietoja asiakkuusneuvotteluista
Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan asiakkaalta vastaanotetuista sähköpostiviesteistä, käyntikorteista, puhelimesta tai fyysisissä kohtaamisissa. Tietoja voidaan saada myös muilta sidosryhmiltä esim. joukkoviestinnän, markkinoinnin, www-sivujen yhteydenottolomakkeen tai vastaavien kautta. Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi luottihakemukseen, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole yrityksen tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, asiakassuhteen hoidettavuus, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tiedot ovat ainoastaan yrityksen ja sen henkilöstön käytössä, paitsi käyttäessä ulkoista palveluntarjoajaa joko lisäarvopalvelun tuottamiseen tai luottopäätöksen tueksi. Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi luottihakemukseen, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, asiakassuhteen hoidettavuus, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.
Tietojen siirto EU:n tai	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole yrityksen

ETA:n ulkopuolelle	tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista.
Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto	Manuaalisesti käsiteltävät, asiakastietoja sisältävät asiakirjat (esim. tulostetut sähköpostit tai niiden liitteet, tulostetut www-lomakkeet tai vastaavat) säilytetään alkukäsittelyn jälkeen lukituissa ja paloturvallisissa säilytystiloissa. Ainoastaan määrätyillä, salassapitositoumuksen allekirjoittaneilla työntekijöillä on oikeus käsitellä manuaalisesti tallennettuja asiakastietoja.
Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot	Ainoastaan määrätyillä yrityksen ja sen lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää esim. työasemia, joiden ohjelmistoilla voidaan ylläpitää potentiaalisten asiakkaiden tietoja. Kullakin määritellyllä käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Jokainen käyttäjä on allekirjoittanut salassapitositoumuksen. Järjestelmä on suojattu palomuurilla, joka suojaa ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja järjestelmään ja työasemat tarkoitukseen soveltuvilla turvaohjelmistoilla.
Evästeet	
Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalvelupisteeseen.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakäsitteisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle. Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi.

Henkilöstörekisteri

Laatimispäivä	08.01.2018
Rekisterinpitäjä	Tino Niittymäki 041 5033300

	tino.niittymaki@autotalo2002.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Tino Niittymäki 041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi
Rekisterin nimi	Henkilöstörekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus on yrityksen henkilöstön työsuhteiden, palkanmaksun ja niihin rinnastettavien toimenpiteiden mahdollistaminen. Työntekijöiden palkanlaskenta ja -maksu voi myös olla ulkoistettu. Tällöin rekisteröidystä voidaan luovuttaa toimeksisaajalle ne tiedot, jotka ovat tarpeellisia palkanlaskentaa ja -maksua koskevan toimeksiannon hoitamiseksi
Rekisterin tietosisältö	Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja: - Henkilön etu- ja sukunimi - Henkilötunnus - Sähköpostiosoite - Postiosoite - Puhelinnumero - Pankkitili Myös työntekijän mahdollisen lähiomaisen nimi ja yhteystiedot voidaan tallettaa rekisteriin.
Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, ellei se ole työsuhteen ylläpidon tai palkanmaksun kannalta välttämätöntä.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto	Työsopimuksia säilytetään lukitussa kaapissa, jonne vain arkistonhoitajalla on pääsy. Kaikki muu rekisteriin liittyvä aineisto on vain sähköisessä muodossa ja tietoja käsitellään vain sähköisesti. Pääsy rekisterin tietoihin on vain niillä ja siinä laajuudessa kuin työnjohtaminen, valvominen, palkanlaskenta tai muu työsuhteeseen liittyvän asian hoito edellyttää. Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, joka sijaitsee Suomessa. Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan henkilötietolain (523/1999) ja tietoyhteiskuntakaaren (917/2014) säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.
Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot	Pääsy rekisterin tietoihin on vain niillä ja siinä laajuudessa kuin työnjohtaminen, valvominen, palkanlaskenta tai muu työsuhteeseen liittyvän asian hoito edellyttää. Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, joka sijaitsee Suomessa. Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan henkilötietolain (523/1999) ja tietoyhteiskuntakaaren (917/2014) säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.
Evästeet	
Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä.

	<p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalvelupisteeseen.</p>
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi työsuhteen päätyttyä.</p>

Terveystietorekisteri

Laatimispäivä	08.01.2018
Rekisterinpitäjä	<p>Tino Niittymäki</p> <p>041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi</p>
Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	<p>Tino Niittymäki</p> <p>041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi</p>
Rekisterin nimi	Terveystietorekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin käyttötarkoitus on yrityksen henkilöstön työsuhteisiin, sairauslomiin, palkanmaksuun, poissaolon perusteisiin ja niihin rinnastettavien toimenpiteiden mahdollistaminen.</p> <p>Työntekijöiden palkanlaskenta ja -maksu voi myös olla ulkoistettu. Tällöin rekisteröidystä voidaan luovuttaa toimeksisaajalle ne tiedot, jotka ovat tarpeellisia sairausajan palkanlaskentaa ja -maksua koskevan toimeksiannon hoitamiseksi</p>
Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilön etu- ja sukunimi - Henkilötunnus - Sähköpostiosoite - Postiosoite - Puhelinnumero - Pankkitili

	<ul style="list-style-type: none"> - Potilastietoja - Sairaslomaan liittyviä tietoja
Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, ellei se ole työsuhteen ylläpidon tai palkanmaksun kannalta välttämätöntä.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto	<p>Sairaslomatodistuksia säilytetään lukitussa kaapissa, jonne vain arkistonhoitajalla on pääsy.</p> <p>Kaikki muu rekisteriin liittyvä aineisto on vain sähköisessä muodossa ja tietoja käsitellään vain sähköisesti. Pääsy rekisterin tietoihin on vain niillä ja siinä laajuudessa kuin työnjohtaminen, valvominen, palkanlaskenta tai muu työsuhteeseen liittyvän asian hoito edellyttää. Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, joka sijaitsee Suomessa.</p> <p>Kaikki terveystietoihin liittyvät asiakirjat säilytetään erikseen muista työntekijää koskevista henkilötiedoista.</p> <p>Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan henkilötietolain (523/1999) ja tietoyhteiskuntakaaren (917/2014) säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.</p>
Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot	<p>Pääsy rekisterin tietoihin on vain niillä ja siinä laajuudessa kuin työnjohtaminen, valvominen, palkanlaskenta tai muu työsuhteeseen liittyvän asian hoito edellyttää. Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, joka sijaitsee Suomessa.</p> <p>Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan henkilötietolain (523/1999) ja tietoyhteiskuntakaaren (917/2014) säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.</p>
Evästeet	
Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalvelupisteeseen.</p>
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden</p>

	vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi työsuhteen päätyttyä.

Sopimusrekisteri

Laatimispäivä	08.01.2018
Rekisterinpitäjä	Tino Niittymäki 041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tino Niittymäki 041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi
Rekisterin nimi	Sopimusrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin käyttötarkoitus on yrityksen asiakas- ja muiden sidosryhmien sopimusten ylläpitäminen, hallinnointi, arkistointi ja käsittely sekä asiakassuhteen hoitaminen.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää yrityksen toiminnan kehittämiseen, tilastollisiin tarkoituksiin ja henkilökohtaisemman kohdennetun sisällön tuottamiseen. Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain sallimissa ja edellyttämässä rajoissa.</p> <p>Rekisterin tietoja voidaan käyttää yrityksen omissa rekistereissä esimerkiksi mainonnan kohdistamiseen luovuttamatta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille. Yritys saattaa käyttää asiakas- ja palvelusuhteen ylläpitämiseen yhteistyökumppaneita, jolloin osia rekisteritiedoista saatetaan siirtää yhteistyökumppanin palvelimille teknisten vaatimusten vuoksi. Tietoja käsitellään ainoastaan yrityksen asiakassuhteen ylläpitämiseen teknisten rajapintojen kautta.</p>
Rekisterin tietosisältö	<p>Sopimusrekisteri sisältää seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilön etu- ja sukunimi - Edustamansa yhteisö - Y-Tunnus - Sähköpostiosoite - Postiosoite - Puhelinnumero - Tilatut palvelut - Muita yhteisesti sovittuja liiketoiminnallisia asioita
Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Puhelin ja muut sähköiset viestintävälineet.</p> <p>Tietoja voidaan saada myös alihankkijoilta, jotka liittyvät palvelun käyttämiseen tai tuottamiseen.</p> <p>Asiakkaiden muista toimista digitaalisessa ympäristössä voidaan saada tietoja yhteistyökumppaneiden sivustoista, tietojärjestelmistä tai muista digitaalisista lähteistä, joihin kirjaudutaan sähköisen kutsun kautta (linkki), evästeiden kautta tai käyttämällä asiakkaille annettuja tunnuksia.</p>

	<p>Sopimusrekisterin tiedot ovat ainoastaan yrityksen käytössä, paitsi käyttäessä ulkoista palveluntarjoajaa joko lisäarvopalvelun tuottamiseen tai luottopäätöksen tueksi.</p> <p>Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi luottihakemukseen, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.</p>
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterin tiedot ovat ainoastaan yrityksen käytössä, paitsi käyttäessä ulkoista palveluntarjoajaa joko lisäarvopalvelun tuottamiseen tai luottopäätöksen tueksi.</p> <p>Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi luottihakemukseen, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa.</p> <p>Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.</p>
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole yrityksen tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista.
Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto	Asiakastapahtumissa kerättävät yhteystiedot ja muut manuaalisesti käsiteltävät asiakastietoja sisältävät asiakirjat säilytetään alkukäsittelyn jälkeen lukituissa ja paloturvallisissa säilytystiloissa. Ainoastaan määrätyillä, salassapitositoumuksen allekirjoittaneilla työntekijöillä on oikeus käsitellä manuaalisesti tallennettuja asiakastietoja.
Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot	Ainoastaan määrätyillä yrityksen ja sen lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää sopimusrekisteriä ja ylläpitää sen tietoja. Kullakin määritellyllä käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Jokainen käyttäjä on allekirjoittanut salassapitositoumuksen. Järjestelmä on suojattu palomuurilla, joka suojaa ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja järjestelmään.
Evästeet	
Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalvelupisteeseen.</p>
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden</p>

	vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi sopimuksen rauettua.

Käyntikorttirekisteri

Laatimispäivä	08.01.2018
Rekisterinpitäjä	Tino Niittymäki 041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tino Niittymäki 041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi
Rekisterin nimi	Käyntikorttirekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus on yrityksen liiketoiminta, uusien asiakkuuksien avaaminen ja niihin liittyvä viestintä. Saatavaa tietoa käytetään asiakassuhteiden synnyttämiseen, ylläpitoon sekä muihin yrityksen liiketoiminnallisiin tarpeisiin
Rekisterin tietosisältö	Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja: - Henkilön etu- ja sukunimi - Edustamansa yhteisö - Sähköpostiosoite - Postiosoite - Puhelinnumero
Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan asiakkaalta vastaanotetuista käyntikorteista rekisteröidyiltä itseltään/ suosituksena kolmannelta osapuolelta. Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi luottihakemukseen, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, asiakassuhteen hoidettavuus, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tiedot ovat ainoastaan yrityksen ja sen henkilöstön käytössä. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, asiakassuhteen hoidettavuus, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole yrityksen tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista.
Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto	Manuaalisesti käsiteltävät käyntikortit säilytetään alkukäsittelyn jälkeen lukituissa ja paloturvallisissa säilytystiloissa. Ainoastaan määrätyillä, salassapitositoumuksen allekirjoittaneilla työntekijöillä on oikeus käsitellä

	manuaalisesti tallennettuja asiakastietoja.
Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot	
Evästeet	
Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalvelupisteeseen.</p>
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi.

Työajan seurantarekisteri

Laatimispäivä	08.01.2018
Rekisterinpitäjä	<p>Tino Niittymäki</p> <p>041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi</p>
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Tino Niittymäki</p> <p>041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi</p>
Rekisterin nimi	Työajan seurantarekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilöstön työajan seuranta</p> <p>Työajanseurannan ansiosta voidaan paitsi seurata työntekijän paikallaoloa</p>

	myös käyttää työaikapankkia sekä laskea ja maksaa palkat sujuvasti. Se mahdollistaa myös erilaisten asiakas-, osasto-, prosessi- ja projektikohtaisten työvaiheiden kulujen ja keston seurannan tarvittaessa.
Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavia tietoja: Henkilöiden yksilöintitiedot, osin myös kulkutiedot, kulkuoikeudet, työaikaryhmät
Säännönmukaiset tietolähteet	("Järjestelmä") - nimi ja lyhyt kuvaus
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Työajanseurannan toteutuma- ja poikkeamaraportit esimiehille kuukausittain tai palkkakausittain. Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, ellei se ole työsuhteen ylläpidon tai palkanmaksun kannalta välttämätöntä.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto	Työsopimuksia säilytetään lukitussa kaapissa, jonne vain arkistonhoitajalla on pääsy. Kaikki muu rekisteriin liittyvä aineisto on vain sähköisessä muodossa ja tietoja käsitellään vain sähköisesti. Pääsy rekisterin tietoihin on vain niillä ja siinä laajuudessa kuin työnjohtaminen, valvominen, palkanlaskenta tai muu työsuhteeseen liittyvän asian hoito edellyttää. Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, joka sijaitsee Suomessa. Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan henkilötietolain (523/1999) ja tietoyhteiskuntakaaren (917/2014) säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.
Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot	Pääsy rekisterin tietoihin on vain niillä ja siinä laajuudessa kuin työnjohtaminen, valvominen, palkanlaskenta tai muu työsuhteeseen liittyvän asian hoito edellyttää. Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, joka sijaitsee Suomessa. Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin, salasanoin, toiminto- ja ryhmäkohtaisin valtuuksin.
Evästeet	
Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi työsuhteen päätyttyä.
--	---

Kulunvalvontarekisteri

Laatimispäivä	08.01.2018
Rekisterinpitäjä	Tino Niittymäki 041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tino Niittymäki 041 5033300 tino.niittymaki@autotalo2002.fi
Rekisterin nimi	Kulunvalvontarekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilöstön kulun ja (työajan, jos yhdistetty) seuranta.
Rekisterin tietosisältö	Henkilön suku- ja etunimi (numero?) Kulkuluvan numero Yksikkö Työhuoneen sijaintikiinteistö Kulkuluvan voimassaoloaika toistaiseksi/määräaikainen Kulkuoikeusryhmä Työajanseurantaryhmä
Säännönmukaiset tietolähteet	Yksiköiden Järjestelmä-yhdyshenkilöiden ilmoitukset, lupahakemukset, henkilöiden leimaukset työaikapäätteillä .
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Työajanseurannan osalta toteutuma- ja poikkeamaraportit esimiehille kuukausittain tai palkkakuukausittain. Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, ellei se ole työsuhteen ylläpidon tai palkanmaksun kannalta välttämätöntä.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto	Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.
Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot	Tietojen käsittelyä varten vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana

Evästeet	
Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava.</p>
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi työsuhteen päätyttyä.</p>